

Portaria de 15 de agosto de 2005a  
Modificado por [Anônimo](#) em 15/10/2010 às 15h51m

Alocação de Funções Gratificadas (FGs) a Servidores do MRE (Publicada no Boletim de Serviço 157, de 15/08/2005)

**O MINISTRO DE ESTADO, INTERINO, DAS RELAÇÕES EXTERIORES**, no uso de suas atribuições e tendo em vistas as disposições da Lei nº 5.829, de 22 de dezembro de 1993, do Decreto nº 1.565, de 21 de julho de 1995, e da Portaria Interministerial nº 05, de 18 de agosto de 1995, resolve:

Artigo 1º - Fica aprovada a distribuição das Funções Gratificadas entre as diversas unidades da Secretaria de Estado das Relações Exteriores, na forma indicada no Anexo I.

Artigo 2º - A Função Gratificada – FG-1 - somente poderá ser concedida a ocupante do cargo de Oficial de Chancelaria das Classes A e Especial, no exercício efetivo de função equivalente ao nível de Chefia de Setor. Na atribuição de FG-1, será dada prioridade ao Oficial de Chancelaria que tenha desempenhado, nos postos no exterior, funções de Chefe de Setor ou de Vice-Cônsul.

Artigo 3º - A Função FG-2 será preferencialmente atribuída a Oficial de Chancelaria da Classe Inicial, podendo ser concedida também a ocupantes do cargo de Assistente de Chancelaria, ao qual corresponderá a função FG-3.

Artigo 4º - O servidor que, na data da publicação desta Portaria, estiver nomeado para o exercício de Função Gratificada e que não preencher os requisitos constantes dos Artigos 2º e 3º, acima, poderá, excepcionalmente e em caráter temporário, manter a nomeação, na qualidade de substituto, até a designação do titular nos termos desta Portaria.

Artigo 5º - Somente em caráter excepcional, com vistas a atender o interesse da Administração e a necessidade de trabalho, poderá ser nomeado para chefia de setor, na qualidade de substituto, servidor que não preencha os requisitos constantes do Artigo 2º desta Portaria.

Artigo 6º - A indicação do servidor para o exercício de Função Gratificada deverá ser feita através do formulário constante do Anexo II.

SAMUEL PINHEIRO GUIMARÃES NETO

ANEXO I

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS (FGS) NA SERE

UNIDADE	TOTAL de	FG- 1	CHEFIA DE SETOR (EXCLUSIVO PARA FG-1)		FG-	FG-
			2	3		

## FGs

<b>G</b>	26	20	1. Setor-1 de Secretaria do ME	6	0
			2. Setor-2 de Secretaria do ME		
			3. Setor-1 de Apoio ao ME		
			4. Setor-2 de Apoio ao ME		
			5. Setor de Correspondência Oficial do ME		
			6. Setor de Secretaria do Chefe do Gabinete		
			7. Setor Apoio ao Chefe do Gabinete		
			8. Setor de Secretaria do Chefe do Gabinete		
			9. Setor de Apoio do Subchefe do Gabinete		
			10. Setor de Correspondência Geral		
			11. Setor-1 de Apoio à Assessoria do ME		
			12. Setor-2 de Apoio à Assessoria do ME		
			13. Setor-3 de Apoio à Assessoria do ME		
			14. Setor-4 de Apoio à Assessoria do ME		
			15. Setor-5 de Apoio à Assessoria do ME		
			16. Setor de Arquivo		
			17. Setor de Apoio Administrativo Geral		
			18. Setor Atividades de Informática		
			19. Setor de Apoio ao Protocolo		
			20. Setor de Elaboração de Decretos		
<b>AIG</b>	13	3	1. Setor de Secretaria	4	6
			2. Setor de Arquivo e Correspondência		
			3. Setor de Apoio Administrativo		
<b>SPD</b>	8	3	1. Setor de Secretaria do SPD	2	3
			2. Setor de Arquivo e Correspondência		
			3. Setor de Apoio Administrativo		
<b>AFEPA</b>	7	3	1. Setor de Secretaria	1	3
			2. Setor de Arquivo e Correspondência		
			3. Setor de Apoio Administrativo		
<b>CJ</b>	4	2	1. Setor de Secretaria e Apoio Administrativo	0	2
			2. Setor de Arquivo e Correspondência		
<b>SG</b>	19	13	1. Setor-1 de Secretaria do SG	1	5
			2. Setor-2 de Secretaria do SG		
			3. Setor-1 de Apoio ao SG		
			4. Setor-2 de Apoio ao SG		
			5. Setor de Secretaria do Chefe do Gabinete		
			6. Setor de Apoio ao Chefe do Gabinete		
			7. Setor -1 de Apoio à Assessoria do SG		
			8. Setor-2 de Apoio à Assessoria do SG		

- 9. Setor-3 de Apoio à Assessoria do SG
- 10. Setor-4 de Apoio à Assessoria do SG
- 11. Setor de Correspondência Geral
- 12. Setor de Arquivo
- 13. Setor de Apoio Administrativo

<b>CGFOME</b>	0	0		0	0
<b>CGTEMP</b>	1	0		0	1
			1. Setor de Secretaria e Apoio Administrativo		
<b>SGAP</b>	4	2	2. Setor de Arquivo e Correspondência	1	1
<b>COCIT</b>	1	0		0	1
<b>CAM</b>	1	0		0	1
<b>DAN</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DEUC</b>	1	0		1	0
<b>DCC</b>	1	0		0	1
<b>DEAF</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DAF-I</b>	1	0		1	0
<b>DAF-II</b>	1	0		1	0
<b>DAF-III</b>	1	0		0	1
<b>DOMA</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DOM-I</b>	2	0		1	1
<b>DOM-II</b>	2	0		1	1
<b>DASC</b>	1	0		0	1
<b>DAO</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DAOC-I</b>	2	0		1	1
<b>DAOC-II</b>	2	0		1	1
<b>DEU</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DE-I</b>	1	0		0	1
<b>DE-II</b>	1	0		0	1
<b>DHS</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DDH</b>	1	0		0	1
<b>DTS</b>	1	0		0	1
<b>DOI</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DDS</b>	1	0		0	1
<b>DNU</b>	1	0		0	1
<b>DEA</b>	1	0		0	1
<b>DME</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DMAE</b>	1	0		0	1
<b>DEMA</b>	1	0		0	1
<b>DPAD</b>	1	0		0	1
<b>SGAS</b>	4	2	1. Setor de Secretaria e Apoio	1	1

Administrativo

2. Setor de Arquivo e Correspondência

<b>DAS</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DAM-I</b>	1	0		0	1
<b>DAM-II</b>	1	0		0	1
<b>DF</b>	1	0		0	1
<b>DECAS</b>	1	0		0	1
<b>DIN</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DIR</b>	1	0		0	1
<b>DMC</b>	1	0		0	1
<b>DNI</b>	1	0		0	1
<b>DALCA</b>	1	0		0	1
<b>DUEX</b>	1	0		0	1
			1. Setor de Secretaria e Apoio Administrativo		
<b>SGET</b>	4	2		1	1
			2. Setor de Arquivo e Correspondência		
<b>DEC</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>CORG</b>	1	0		0	1
<b>CGC</b>	1	0		0	1
<b>DACCESS</b>	1	0		0	1
<b>DPB</b>	1	0		0	1
<b>DDF</b>	1	0		0	1
<b>DSF</b>	1	0		0	1
<b>DCT</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>DCTEC</b>	1	0		0	1
<b>DIPI</b>	1	0		0	1
			1. Setor de Secretaria e Apoio Administrativo		
<b>SGEC</b>	4	2	2. Setor de Arquivo e Correspondência	1	1
<b>ABC</b>	0	0		0	0
<b>DCB</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	2	0
<b>DAC</b>	2	0		2	0
<b>D A I</b>	1	0		0	1
<b>DIM</b>	2	0		0	2
<b>DJ</b>	1	0		1	0
<b>DPP</b>	2	0		0	2
<b>DPR</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	2	0
<b>DIC</b>	1	0		0	1
<b>DOC</b>	2	0		2	0
<b>DPG</b>	2	0		1	1

<b>DFT</b>	1	0		0	1
<b>DC</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	2	0
<b>DIVULG</b>	1	0		0	1
<b>DAMC</b>	1	0		0	1
<b>DODC</b>	1	0		0	1
<b>DPLP</b>	1	0		0	1
<b>DCE</b>	1	0		0	1
			1. Setor de Secretaria		
			2. Setor de Correspondência		
<b>SGEX</b>	6	5	3. Setor de Arquivo	1	0
			4. Setor de Atividades de Informática		
			5. Setor de Apoio Administrativo		
<b>CMOR</b>	2	1	Setor de Gerência do Programa ADMP	0	1
			1. Setor de Renda Consular		
<b>COF</b>	3	2	2. Setor de Execução Financeira	1	0
<b>CGPLAN</b>	1			1	
			• 1. Setor de Apoio ao Chefe do Departamento		
<b>DA</b>	11	2	• 2. Setor de Arquivo e Correspondência	6	3
<b>DAEX</b>	4	0		1	3
<b>DSG</b>	4	0		1	3
			1. 1. Setor de Apoio ao Chefe do Departamento		
<b>DCD</b>	5	2	2. 2. Setor de Apoio Administrativo	2	1
<b>DCA</b>	19	0		1	18
<b>DINFOR</b>	3	0		1	2
<b>DSE</b>	3	1	Setor de Apoio ao Chefe do Departamento	1	1
<b>CGPP</b>	1	0		1	0
			1. Setor de Pagamentos no Brasil		
			2. Setor de Pagamentos no Exterior		
<b>DP</b>	19	5	3. Setor de Legislação de Pessoal	14	0
			4. Setor de Benefícios		
			5. Setor Cadastro		
<b>DTA</b>	1	0		1	0
<b>ISEX</b>	3	1	1. Setor de Secretaria do ISEX	1	1
<b>COR</b>	3	1	Setor de Secretaria do Corregedor	2	0
<b>C</b>	8	1	Setor de Apoio ao Chefe do Cerimonial	2	5
<b>CGPI</b>	1	0		1	0
<b>CGPL</b>	1	0		1	0

<b>IRBR</b>	6	2	1. Setor de Apoio ao Diretor do IRBr	2	2
			2. Setor de Arquivo e Correspondência		
			1. Setor de Apoio ao Secretário de Controle Interno.		
<b>CISET</b>	16	5	2. Setor de Arquivo e Correspondência	5	6
			3. Setor de Contabilidade		
			4. Setor de Apoio Técnico		
			5. Setor de Controle		
<b>ERERIO</b>	8	0		6	2
<b>ERESP</b>	1	0		1	0
<b>TOTAL</b>	<b>330</b>	<b>95</b>		<b>102</b>	<b>133</b>

**ANEXO II**  
**MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES**

**SUBSECRETARIA-GERAL DO SERVIÇO EXTERIOR**

**DEPARTAMENTO DO SERVIÇO EXTERIOR**

**DIVISÃO DO PESSOAL**

**ATRIBUIÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA NA SERE**

**DESTINATÁRIO**                      **DIVISÃO DO PESSOAL**

**UNIDADE REMETENTE**

**NOME DO SERVIDOR INDICADO:**

**CARGO:**

**CLASSE:**

**PADRÃO:**

**LOTAÇÃO:**

**DATA DA LOTAÇÃO**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**FUNÇÕES DESEMPENHADAS NA UNIDADE**

Consular

Promoção Comercial

Contabilidade

Secretariado

Digitação

Cerimonial/Protocolo

Comunicações

Apoio

Informática

Outros (Especificar):

Arquivo

Administração

CHEFIA DE SETOR - FG-1  
(Privativo de Oficial de  
Chancelaria da Classe A ou  
Especial - Indicar o Setor:

Funções:

**LOTAÇÕES ANTERIORES**

**1. UNIDADE/POSTO** // a //

**2. UNIDADE/POSTO** // a //

**3. UNIDADE/POSTOS** // a //

FUNÇÃO PARA A QUAL É INDICADO O SERVIDOR

- FG-1 - Chefe do setor de

- FG-2

- FG-3

**CHEFE DA UNIDADE:**

**ASSINATURA:**

**DATA:**

\_\_/\_\_/\_\_